



# ДЕРЖАВНЕ КОСМІЧНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ

## НАКАЗ

15. 02. 2017

м. Київ

№ 23

Про організацію роботи щодо  
оцінювання корупційних  
ризиків у діяльності ДКА

На виконання Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки” та Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848

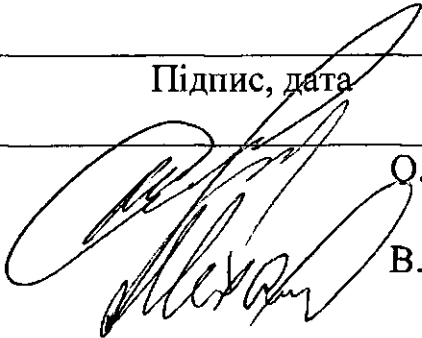

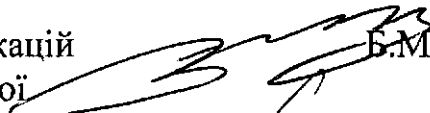
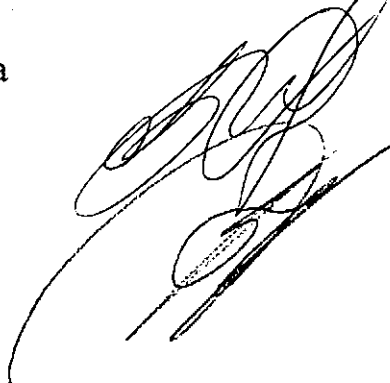
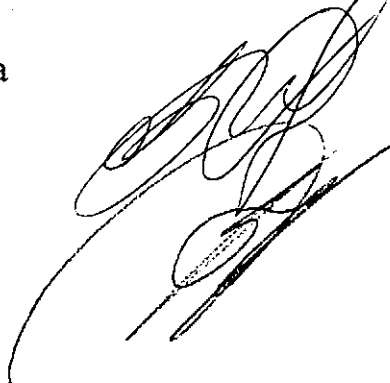
### НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДКА та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків ДКА, що додається.
3. Начальнику управління організаційної діяльності забезпечити розміщення цього наказу про на офіційному веб-сайті агентства.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови

Ю.М. Радченко

## ВНУТРІШНІ ВІЗИ:

Посада	Підпис, дата	Ініціали, прізвище
Перший заступник Голови		О.Ю. Голуб
Заступник Голови		В.С. Міхеєв
Заступник начальника управління - начальник відділу організації комунікацій та контролю управління організаційної діяльності		Б.М. Колос
Начальник відділу юридичної та договірної роботи		М.Є. Приступа
Начальник відділу персоналу та запобігання корупції		В.Р. Кузьмін

### Розрахунок розсилки:

1.	Голуб О.Ю.	Перший заступник Голови ДКА
2.	Міхеєв В.С.	Заступник Голови ДКА
3.	Мордач Л.О.	Головний спеціаліст відділу персоналу та запобігання корупції
4.		Керівники структурних підрозділів ДКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДКА

від "15" 02 2017 року № 23

## СКЛАД

### комісії з оцінки корупційних ризиків ДКА

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| КУЗЬМІН<br>Володимир Родіонович    | - | начальник відділу персоналу та запобігання корупції (голова комісії);  |
| ПРИСТУПА<br>Максим Євгенович       | - | начальник відділу юридичної та договірної роботи (заступник голови комісії);   |
| МОРДАЧ<br>Любов Орестівна          | - | головний спеціаліст відділу персоналу та запобігання корупції (секретар комісії).  |
| Члени Комісії:                     |   |  |
| АТАМАНЕНКО<br>Борис Анатолійович   | - | директор департаменту космічної політики та розвитку;  |
| ДВОРНИК<br>Олександр Миколайович   | - | завідувач сектору режимно-секретної роботи;  |
| ДЕВАЄВА<br>Ірина Володимирівна     | - | начальник управління економічного розвитку;  |
| ДЯЧЕК<br>Вячеслав Іванович         | - | начальник управління організаційної діяльності;  |
| КОЛОБКОВ<br>Олег Вадимович         | - | начальник управління з розпорядження державним майном;   |
| КУЦАР<br>Лариса Іванівна           | - | начальник управління фінансово-економічної політики;   |
| СУХОДУБ<br>Віра Іванівна           | - | заступник начальника управління фінансово-економічної політики - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер; |
| РІЗНИЧЕНКО<br>Сергій Олександрович | - | завідувач сектору мобілізаційної роботи та цивільного захисту;   |
| ПУГАЧ<br>Дмитро Олександрович      | - | завідувач сектору внутрішнього аудиту;   |
| ФЕДОНЮК<br>Роман Володимирович     | - | начальник управління міжнародних проєктів.   |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДКА

від "15" 02 2017 року № 23

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про Комісію з оцінки корупційних ризиків ДКА

1. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження Комісії з оцінки корупційних ризиків ДКА (далі - Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДКА;
- 2) розроблення за результатами проведення оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності ДКА;
- 3) координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми ДКА;
- 4) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми ДКА.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДКА та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків, але не рідше ніж один раз на квартал.

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ДКА з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності ДКА;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДКА та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків готує пропозиції до проекту антикорупційної програми ДКА.

5. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ДКА інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

2) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів ДКА, які не входять до її складу;

3) Заслуховувати представників структурних підрозділів ДКА з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні рекомендації щодо розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії.

6. Склад Комісії затверджується наказом ДКА.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів ДКА, (в тому числі представники служби управління персоналом, бухгалтерської та юридичної служб, структурного підрозділу внутрішнього аудиту), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДКА.

У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися представники громадськості та експерти (за їх згодою).

7. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

8. Секретар Комісії інформує членів Комісії про дату час і місце проведення засідання та порядок денний, оформлює протоколи засідань, готує документи необхідні для забезпечення роботи Комісії.

9. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

10. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

11. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ДКА.

Копія протоколу доводиться до відома усіх членів Комісії.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

12. Рішення Комісії прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Начальник відділу персоналу  
та запобігання корупції ДКА**



**В.Р. Кузьмін**